



**Местное самоуправление Санкт-Петербурга
Местная Администрация
Муниципального образования поселок Александровская**

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 февраля 2017 года

№ 15

Об утверждении Положения о порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 11, статьей 28_1 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», главой 8, статьями 56, 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», подпунктом 36 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», подпунктом 35 пункта 1 статьи 4, пунктом 1 статьи 50 Устава Муниципального образования поселок Александровская, Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для

муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Александровский вестник» и вступает в силу в соответствии с действующим Уставом Муниципального образования поселок Александровская.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская

В.П. Грищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская (далее – Местная Администрация) вопроса местного значения «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе» (далее – вопрос местного значения) на территории Муниципального образования поселок Александровская.

II. Основные цели и задачи

2.1. С целью повышения эффективности исполнения выборными должностными лицами органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Александровская, депутатами Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская, муниципальными служащими органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Александровская должностных обязанностей, создания условий для реализации прав на профессиональное развитие, а также их подготовку к выполнению новых функциональных обязанностей Местная Администрация может заниматься организацией дополнительного профессионального образования указанных лиц за счет средств местного бюджета.

2.2. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Местная Администрация может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ).

III. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного

**самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов
Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных
учреждений**

3.1. Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Александровская, депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская, муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Александровская (далее - работников) включает в себя:

- 1) определение необходимости дополнительного профессионального образования работников;
- 2) составление плана мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования;
- 3) подготовка и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;
- 4) подготовка распоряжений о направлении работников на обучение по программе дополнительного профессионального образования;
- 5) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело лица, прошедшего обучение.

3.2. Основаниями для направления работника на обучение по программе дополнительного профессионального образования являются:

- 1) наступление очередного срока повышения квалификации;
- 2) рекомендация аттестационной комиссии;
- 3) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации работника, достаточного для исполнения должностных полномочий.

3.3. Обучение работников осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим постановлением, но не реже одного раза в три года.

3.4. Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы, а также в форме дистанционного обучения.

3.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1) Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей. Повышение квалификации осуществляется при появлении у служащих дополнительных функций на занимаемых должностях или при необходимости предстоящих должностных перемещений в пределах данной группы должностей.

2) Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка проводится при необходимости должностных перемещений муниципальных служащих: назначение на должность иного профиля, замещение более высокой должности в пределах данной группы должностей.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.7. Лица, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. За работниками на время их обучения по программам дополнительного профессионального образования сохраняется место работы (должность) и среднемесячное денежное содержание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация подготовки кадров для муниципальной службы

4.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Местной Администрацией и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Местной Администрации в течение установленного срока после окончания обучения.

4.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию официальном средстве массовой информации Муниципального образования – информационном печатном издании «Александровский вестник», и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.mo-aleksandrovskaaya.ru> не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы.

4.4. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого Местная Администрация предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

4.5. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

V. Порядок финансирования мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Все мероприятия с бюджетным финансированием осуществляется в рамках Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Обязательным документом для проведения мероприятий является техническое задание по организации и проведению мероприятия, которое разрабатывается Местной Администрацией.

VI. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

6.2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.